

**KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY „STOKROTKA”
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 23 W GDYNI W ROKU SZKOLNYM.....**

Proszę o przyjęcie do świetlicy,
(imię i nazwisko dziecka)

z klasy....., ur. dnia w

Adres zamieszkania:

Dane o rodzicach (prawnych opiekunach):

1. Matka dziecka (opiekun prawny)/ nr. tel

2. Ojciec dziecka (opiekun prawny) nr. tel

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, niepełnosprawności, alergie i itp.):

.....
.....

W celu ułatwienia szybkiego kontakt z Państwem prosimy o aktualizowanie na bieżąco informacji.

Oświadczam, że dziecko będzie odbierane przez:

.....
.....
.....

- Oświadczam, że dziecko będzie odbierane przez osobę małoletnią.

Dotyczy dziecka, które ukończyło 7 lat.

- Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu i wyjście ze świetlicy szkolnej o stałej godzinie. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu. **Godzina wyjścia**
- Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu i wyjście ze świetlicy szkolnej po wcześniejszym kontakcie telefonicznym i wysłaniu sms-a na nr lub wpisie w dzienniczku ucznia. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.
- Wyrażam zgodę na przestrzeganie procedur dotyczących zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARSCoV-19.
- Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach, imprezach oraz wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy jak również na fotografowanie i publikowanie jego wizerunku i danych osobowych dziecka na szkolnej stronie internetowej w szczególności na Facebook, Instagram, Youtube w celach promocyjno-marketingowych.

Gdynia,
data

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

WAŻNE INFORMACJE:

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach **6:30-17:30**.
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznane we wrześniu.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie zgłosiło swojej obecności po ukończeniu zajęć. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy w celu zapisania się do dziennika elektronicznego.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny i procedur podczas epidemii SARSCoV-19 oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy szkolnej odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
7. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki).
8. W świetlicy zabronione jest korzystanie z telefonów komórkowych, wyjąwszy sytuacje potrzeby kontaktu z rodzicem.
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty.
10. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
11. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, po wcześniejszym powiadomieniu o tym fakcie wychowawców świetlicy.
12. Zmiany dotyczące trybu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzice muszą składać pisemnie z datą i podpisem u wychowawców świetlicy.
13. Należy niezwłocznie powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie numerów telefonów.
14. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem i innymi nauczycielami celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Gdynia
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 23 W GDYNI

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych małoletnich podopiecznych jest Szkoła Podstawowa nr 23 z siedzibą w Gdyni, przy ul. Grottgera 19, zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jak i danych małoletnich podopiecznych.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Aleksandra Nodzyńska; e-mail: iod.edu@gdynia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe jak i dane małoletnich podopiecznych przetwarzane będą wyłącznie w celu dla którego są zbierane i nie będą udostępniane innym odbiorcom bez uzyskania stosownej zgody.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jak i danych małoletnich podopiecznych jest uzyskana zgoda na przetwarzanie.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe jak i dane małoletnich podopiecznych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyrażony w zgodzie na przetwarzanie.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Gdynia
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego