

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 23 W GDYNI

Świetlica szkolna jest placówką dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz dla dzieci wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju.

Cele i zadania świetlicy:

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji. Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. Zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa przed lekcjami i po lekcjach w godzinach pracy świetlicy.
2. Organizowanie pomocy w nauce, zajęć zespołowych, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy, sali gimnastycznej i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
4. Ujawnienie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci- organizowanie zajęć w tym kierunku: działalność plastyczna, uczestnictwo w rozlicznych konkursach; śpiew i muzykowanie- gra na instrumentach perkusyjnych, przygotowanie dzieci do udziału w konkursach muzycznych i występów szkolnych, elementy rytmiki i tańca.
5. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.
6. Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego. Prowadzenie pracy wychowawczej, mające na celu kształcenie u dzieci właściwej postawy moralnej i społecznej, wyrażającej się w odpowiednim zachowaniu w szkole, współdziałaniu w grupie rówieśników w świetlicy, środowisku.
7. Rozwijanie i uczenie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.
8. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w różnych trudnych sytuacjach problemowych.
9. Pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji.

10. Upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej; nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie dobrego zdrowia.
11. Współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym w celu wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych.
12. Dzieci przebywające w świetlicy są podzielone na grupy, którymi opiekuje się dany wychowawca. Dotyczy to zarówno zajęć w salach- jak i wyjść na boisko szkolne, plac zabaw i innych zajęć wynikających z działań statutowych szkoły.
13. Jednostka zajęć w świetlicy liczy 60 minut, w trakcie pobytu w niej dzieci nie wychodzą na przerwy.
14. Pracownikami świetlicy są: kierownik i nauczyciele- wychowawcy.
15. W świetlicy szkolnej zbierane są dobrowolne wpłaty na zakup materiałów papierniczych (papieru ksero, papierów kolorowych, farb, kredek, kleju etc.), gier stolikowych, zabawek, drobnych nagród dla dzieci, biorących udział w konkursach, z zaznaczeniem, iż są one darowizną na rzecz świetlicy szkolnej, ewidencjonowaną na drukach KP, wydawanych wpłacającym.

Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo:

1. Do odpoczynku i relaksu po lekcjach i przed zajęciami lekcyjnymi.
2. Do przedstawiania wychowawcom świetlicy swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy w ich rozwiązaniu.
3. Do odrabiania lekcji w świetlicy i pomocy ze strony wychowawców.
4. Do rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i zdolności poprzez udział w zajęciach świetlicowych.

Obowiązki uczestników zajęć świetlicowych:

Uczniowie powinni:

1. Po przyjeździe do świetlicy przed lub po lekcjach swoją obecność zgłosić wychowawcy w celu zapisania w e-dzienniku.
2. Regularnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
3. Każde wyjście ze świetlicy (np. do toalety) zgłaszać wychowawcy.

4. Nie przeszkadzać innym dzieciom w nauce, bawić się grzecznie i zgodnie. Starać się nie sprawiać nikomu przykrości.
5. Dbać o mienie świetlicy.
6. Zachowywać się w taki sposób, by nie zagrażać własnemu bezpieczeństwu i bezpieczeństwu współuczestników zajęć.
7. Słuchać poleceń wychowawcy i wykonywać je.
8. Być zawsze uprzejmym dla wychowawców i kolegów.
9. Starać się pomagać sobie wzajemnie, otaczać opieką młodszych kolegów.
10. Dbać o czystość i estetyczny wygląd sal świetlicowych.
11. Nosić w świetlicy obuwie zmienne.
12. Mieć przy sobie dzienniczek ucznia i okazywać go na żądanie wychowawcy świetlicy.

Wyróżnienia:

1. Pochwała ustna- wyróżnienie przez wychowawcę i kierownika.
2. Pochwała pisemna w dzienniczku ucznia.
3. Honorowe pełnienie określonych funkcji (np. dyżurnego) w świetlicy.
4. Nagroda rzeczowa, dyplom (np. za udział w konkursach, imprezach).

Kary:

1. Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę lub kierownika za nieprzestrzeganie zasad wyszczególnionych w Regulaminie.
2. Nagana udzielona wobec całej grupy.
3. Pisemne powiadomienie rodziców w dzienniczku ucznia o złym zachowaniu wychowanka.
4. Wpis uwagi do e-dziennika.
5. Powiadomienie wychowawcy i pedagoga.

Rodzice mają prawo do zgłaszania problemów wychowawczych, dydaktycznych i materialnych w celu wspólnego ich rozwiązania, a także do włączania się w programowe i organizacyjne sprawy świetlicy.

Organizacja pracy świetlicy w roku szkolnym:

1. Zadania, formy pracy i metody ich realizacji zawarte są w planie pracy świetlicy.
2. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja: e-dziennik oraz karty zgłoszeń dzieci do świetlicy, ze zgodami rodziców na wyjścia ze szkoły oraz umieszczenia wizerunku dziecka w internecie.
3. Świetlica jest czynna w godz. 6.30- 17.30. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do faktycznych potrzeb wychowanków i rodziców.
4. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 osób
5. Pobyt dziecka w świetlicy szkolnej (godzina przyścia i wyjścia) jest odnotowywany w e-dzienniku.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie kl. 0 -VIII.
7. Opieką świetlicową zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela, oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii, w-f oraz zajęcia na basenie.
8. Przyjęcie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają i składają rodzice lub opiekunowie prawni.
9. Stosownie do pisemnego oświadczenia rodziców w karcie zapisu, dziecko może samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej po ukończeniu 7 roku życia. W przypadku odbioru dziecka przez osobę małoletnią wymagane jest złożenie oświadczenia i uzyskanie zgody Dyrektora szkoły.
10. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane wychowawcy świetlicy na podpisany przez rodziców piśmie z bieżącą datą.
- 11 W sytuacji gdy godziny wyjścia dziecka ze świetlicy są zmienne rodzic bądź opiekun prawny wykonuje telefon do świetlicy szkolnej, informując nauczyciela o zmianie godziny i wysyła sms-a z potwierdzeniem.
12. Rodzic-w przypadku swojego spóźnienia (odbior dziecka) - powinien telefonicznie powiadomić wychowawcę świetlicy.
13. W przypadku, gdy rodzic nie poinformuje wychowawcy o spóźnieniu, nauczyciel skontaktuje się z nim lub z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka wymienioną w karcie zgłoszenia.

14. W sytuacji braku kontaktu z rodzicem, wychowawca o zdarzeniu informuje kierownika bądź dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania.
15. W świetlicy zabronione jest korzystanie z telefonów komórkowych, wyjąwszy sytuacje potrzeby kontaktu z rodzicem.
16. Tygodniowy czas pracy nauczyciela świetlicy wynosi 26 godzin.

Kierownik Świetlicy
Brygida Golik

Dyrektor Szkoły
Regina Hetak