

Regulamin
Otwartego Ogrodu
Społecznego na terenie
SP nr 23 w Gdyni

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

1. „regulaminie” – oznacza to Regulamin Otwartego Ogrodu Społecznego na terenie SP 23 w Gdyni
2. „Ogrodzie” lub „OOS” – oznacza to Otwarty Ogród Społeczny na terenie SP 23 w Gdyni;
3. „SP 23” Szkoła Podstawowa nr 23 w Gdyni;
4. „Dyrektorze” oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdyni;
5. „Instytucjach” – oznacza to wszelkiego rodzaju instytucje zarejestrowane zgodnie z obowiązującym prawem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; stowarzyszenia, fundacje organizacje pozarządowe,; inaczej organizator
6. „innych osobach” – oznacza to osoby fizyczne oraz osoby prawne nie posiadające osobowości prawnej; inaczej organizator
7. „spotkaniach” bądź „wydarzeniach” oznacza to między innymi działania pro ekologiczne, pro ekonomiczne, historyczne (organizację obchodów państwowych (narodowych) świąt), pro zdrowotne (np. zajęcia jogi, judo, pobór krwi przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, czy też spotkania/ wydarzenia o charakterze charytatywnym lub społecznym);
8. „teren RP” – terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§2

Pełna nazwa Ogrodu brzmi: Otwarty Ogród Społeczny na terenie Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdyni.

§3

Ogród stanowi integralną część Szkoły Podstawowej nr 23 mieszczącej się w Gdyni przy ulicy Grottgera 19.

§4

Organem odpowiedzialnym za funkcjonowanie Ogrodu jest Dyrektor Szkoły SP 23 w Gdyni.

§5

Powyższy Regulamin zgodny jest z obecnie obowiązującym Statutem Szkoły. Przestrzeganie zapisów Regulaminu OOS powierza się Dyrektorowi Szkoły jako organowi szkoły –zgodnie ze statutem SP 23.

Rozdział II

Organizacja pracy Ogrodu

§1

Podstawowym celem funkcjonowania Ogrodu jest społeczna integracja mieszkańców Dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana oraz pozostałych mieszkańców Miasta Gdyni, co nie wyklucza możliwości organizacji wydarzeń przez Instytucje i Inne osoby spoza miasta Gdyni, za uprzednią pisemną zgodą Dyrektora. Plac zabaw znajdujący się przy OOS nie jest jego częścią i zasady obowiązujące na nim objęte są innym Regulaminem.

Za bezpieczeństwo dzieci (osoby poniżej 18 roku życia) znajdujących się na terenie OOS w przypadku organizacji spotkań / wydarzeń gdy nie organizuje tego SP 23 odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.

§2

Na terenie OOS znajduje się zamknięte pomieszczenie gospodarcze, w którym znajdują się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, narzędzia stanowiące własność SP 23 wraz z narzędziami stanowiącymi własność osób trzecich. Korzystanie z pomieszczenia gospodarczego określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§3

Teren OOS objęty jest monitoringiem Szkoły. Dokonywanie zniszczeń na terenie OOS jest surowo zakazane. W przypadku ujawnienia tego typu incydentów niezwłocznie Dyrektor Szkoły zgłosi zdarzenie odpowiednim służbom porządkowym.

§4

Na terenie OOS obowiązuje:

1. Zakaz zaśmiecania terenu;
2. Zakaz niszczenia zieleni;
3. Dewastacji używanego sprzętu;
4. Zakłócanie porządku publicznego;
5. Używanie otwartego ognia.

§5

W przypadku ujawnienia nieprawidłowości Dyrektor Szkoły ma prawo do usunięcia organizacji / innych osób z terenu OOS jak również wyegzekwowania środków pieniężnych na poczet ujawnionych zniszczeń od organizatora.

§6

Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do prowadzenia terminarza spotkań/ wydarzeń w OOS. Sporządzenie rejestru spotkań / wydarzeń celem monitorowania wydarzeń, aby uniknąć sytuacji zagrażającej zdrowiu bądź życiu uczestników wydarzeń odbywających się na terenie OOS jak również uniknięcia „pokrycia terminów” różnych wydarzeń;

Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo pierwszeństwa organizacji spotkań/ wydarzeń dla potrzeb uczniów Szkoły.

§7

Pisemna prośba o wyrażenie zgody na organizację spotkania/ wydarzenia musi być zgodna z poniższym załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu. O niniejszą zgodę Organizator zobowiązany jest wystąpić na 14 dni przed spotkaniem/ wydarzeniem.

§8

Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do pisemnej bądź ustnej odmowy na organizację spotkania/ wydarzenia w następujących przypadkach:

1. Spotkań partii politycznych zarejestrowanych i niezarejestrowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie RP
2. Spotkań o charakterze politycznym np. organizacja kampanii wyborczych / spotkań agitacyjnych czy to do wyborów samorządowych, do Sejmu, Senatu, bądź prezydenckich.
3. spotkań kościołów i innych związków wyznaniowych zarejestrowanych / niezarejestrowanych na terenie RP.
4. Stowarzyszeń, fundacji, organizacji działających niezgodnie z obowiązującym prawem na terenie RP.

Załącznik nr 2

Gdynia. dn.

Imię i nazwisko wraz
Z nr telefonu , adres do korespondencji
osoby odpowiedzialnej
Za organizację spotkania/wydarzenia
(Opcjonalnie nazwa instytucji – jeśli
Ona organizuje spotkanie / wydarzenie)

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 23

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na organizację spotkania / wydarzenia – tu należy podać motyw przewodni bądź ustaloną nazwę spotkania/ wydarzenia – **w dniu** – należy wskazać proponowaną datę- **w godzinach** – należy wskazać konkretne ramy czasowe-

Prośbę swą motywuje- tu należy podać powody skierowania prośby o organizację spotkania / wydarzenia w Ogrodzie.

Z góry dziękuję za pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Podpis osoby
I / lub pieczęć organizacji

Załączniki:

Harmonogram

Ogólny scenariusz spotkania / wydarzenia

Załącznik nr 1 – Zasady korzystania z pomieszczenia gospodarczego znajdującego się na terenie OOS

Korzystać z pomieszczenia gospodarczego znajdującego się na terenie SP 23 może Instytucja lub Inna osoba, która uzyskała pisemną zgodę od Dyrektora SP 23 na użyczenie tego pomieszczenia w celach związanych z organizacją spotkania/ wydarzenia.

Dyrektor SP 23 zastrzega sobie prawo do odmowy ustnej/ pisemnej na użyczenie w/w pomieszczenia.

W pomieszczeniu gospodarczym znajdują się toaleta dostosowana do osób niepełnosprawnych wraz z narzędziami niezbędnymi do pielęgnacji OOS, stanowiącymi własność SP 23 oraz innych podmiotów bądź osób.

Każda instytucja lub Inna osoba z chwilą otrzymania zgody na korzystanie z w/w pomieszczenia przyjmuje jednocześnie odpowiedzialność za to pomieszczenie. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek nieprawidłowości niezwłocznie zobowiązana jest do powiadomienia Dyrektora SP 23.

W przypadku ujawnienia nieprawidłowości przez Dyrektora SP 23 po zakończeniu spotkania/ wydarzenia i braku informacji od organizatora o te same nieprawidłowości, Dyrektor SP 23 ma prawo żądania zadośćuczynienia wraz z przywróceniem stanu poprzedniego zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

Użyczenie pomieszczenia powinno zostać pisemnie zgłoszone do Dyrektora SP 23 na 7 dni przed rozpoczęciem spotkania / wydarzenia.

Dyrektor zastrzega sobie prawo do delegowania pracownika SP 23 jako osoby odpowiedzialnej za pomieszczenie gospodarcze znajdujące się na terenie OOS, celem wydania kluczy, odebrania ich oraz dokonania oceny czy pomieszczenie gospodarcze nie uległo w żaden sposób zniszczeniu.

Rozdział III

Uprawnienia i obowiązki

§1

Dyrektor SP 23 zastrzega sobie prawo delegowania pracownika SP 23 do zadań zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie dla Dyrektora SP 23.

§2

Instytucje, Inne osoby po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szkoły mogą zasadzić w wyznaczonym miejscu w OOS rośliny, i jednocześnie przyjmując zobowiązanie ich pielęgnowania oraz pozostawienia po organizacji spotkań/ wydarzeń ogólnie przyjętego porządku na terenie OOS.

§3

Instytucje, inne osoby po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora mają prawo użytkowania pomieszczenia gospodarczego- załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

§4

Instytucje, Inne osoby mają prawo zakupy dodatkowych narzędzi w celach pielęgnacji roślin przez nich zasadzonych i pozostawienia ich w zamkniętym pomieszczeniu gospodarczym znajdującym się na terenie OOS. Jednocześnie przyjmując za nie odpowiedzialność, gdyż stanowi to ich własność.

§5

Dyrektor SP 23 zastrzega sobie prawo podpisywania porozumieniem o współpracy partnerskiej pomiędzy Szkołą, a Instytucjami / Innymi Osobami celem realizacji założeń funkcjonowania OOS, zapisanych w statucie SP 23.

§6

Instytucje/ Inne Osoby zobowiązane są do pozostawienia porządku łącznie z zabezpieczeniem i wyrzuceniem śmieci powstałych przy spotkaniach/ wydarzeniach.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§1

Niniejszy Regulamin z dniem jego podpisania wchodzi w życie.

§2

Regulamin dostępny jest w sekretariacie SP 23.

§3

Do dnia podpisania niniejszego Regulaminu za szeroko rozumiane bezpieczeństwo w spotkaniach / wydarzeniach na terenie OOS odpowiadają sami uczestnicy tych spotkań / wydarzeń.

§4

Dyrektor zastrzega sobie, iż zapisy niniejszego Regulaminu dot. odpowiedzialności Dyrektora w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń obowiązują tylko w godzinach pracy Szkoły.

W przypadkach przybycia Instytucji/ Innych osób w soboty/ niedziele/ święta celem organizacji spotkań/ wydarzeń odpowiedzialność przechodzi na w/w.